



# BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID

## LPS Kinderopvang

### 'T Paviljoen

BSO & KDV & POV

2024





## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	introductie	3
<b>2.</b>	<b>Missie en visie</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Omgaan met kleine risico's</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>11</b>
6.1	grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	vierogenprincipe	11
6.3	achterwachtregeling	12
<b>7.</b>	<b>EHBO-regeling</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>15</b>
8.1	beleidscyclus	15
8.2	plan van aanpak	15
8.2.1	welke maatregelen worden genomen	15
8.2.2	hoe worden maatregelen geëvalueerd?	15
<b>9.</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>17</b>



# 1

## INLEIDING

### 1.1 Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van LPS Kinderopvang 'T Paviljoen . Het betreft de volgende locaties:

BSO ( 2 groepen, onderbouw 4 t/m 7 jaar en bovenbouw 7 t/m 12 jaar)

KDV (2 groepen, 0-2 jaar en 2-4 jaar)

POV ( 1 groep, 2-4 jaar)

Daar waar de locaties niet specifiek genoemd worden geldt het voor alle locaties.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

In het voorjaar van 2023 is op alle locaties de RI&E afgenomen door het externe bureau Perspectief. De afname van de RI&E is terug te vinden in de bijlagen.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



# 2

## MISSIE EN VISIE

### Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie:

LPS Kinderopvang staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



# 3 GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie is opgenomen die is uitgevoerd.

## Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 1. Vallen van hoogte

Genomen maatregelen/regels zijn:

#### KDV:

- De ruimte is zo ingericht dat er geen opstapjes gecreëerd worden om ergens op te klimmen.
- De bedden en boxen worden afgesloten indien er een kindje in ligt.
- Zet geen stoelen/dozen o.i.d. waar de kinderen op kunnen klimmen naast het aanrecht, bedjes, boxen o.i.d.
- Kinderen in een kinderstoel moeten altijd vastgezet worden d.m.v. riempjes. Zodra ze goed op en af de stoel kunnen klimmen hoeven de kinderen niet meer vast.
- Er ligt geen groot speelgoed in de boxen waar de kinderen op kunnen gaan staan en zo eruit kunnen vallen.
- Op de bank/stoel mogen de kinderen alleen zitten/liggen. Dit om het gevaar van vallen van de bank te verkleinen.
- Een kind mag nooit alleen op de aankleedtafel liggen. De pm-er dient altijd met één hand contact te houden met het kind tijdens het verschonen.
- Het trapje van de aankleedtafel wordt na gebruik direct weer ingeschoven.

#### BSO:

- Op de bank mogen de kinderen alleen zitten/liggen.
- Geen meubilair onder een openstaand raam plaatsen.
- Kinderen mogen niet op de vensterbanken staan of zitten.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt de procedure calamiteiten in werking.

- Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen
- Probeer een goede inschatting te maken van de toestand waarin het slachtoffer verkeert
- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Laat het alarmnummer 112 bellen, indien het slachtoffer met de ambulance naar het ziekenhuis moet



- Indien de situatie het toelaat, haal andere kinderen weg bij het slachtoffer
- Neem gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis
- Laat in ieder geval één personeelslid meegaan naar het ziekenhuis
- Licht de ouders / noodadres / partner zorgvuldig in, en maak hier een notitie van. Notitie bevat: tijdstip van overleg, korte inhoud van het gesprek en evt. genomen besluiten
- Stel locatiedirecteur/ assistent leidinggevende op de hoogte

## 2. Verstikking

Genomen maatregelen/regels zijn:

### KDV:

- Medewerkers en ouders dienen erop te letten dat de kinderen geen kleine voorwerpen op de grond gooien of rond laten slingeren. Kleine voorwerpen die rondslingeren dienen direct verwijderd te worden.
- Kinderen niet met een speen in de groepsruimte laten lopen. Kan dit echt niet anders, dan speen controleren op scheurtjes, evt. koortjes eraf halen en erop toezien dat niet een ander kind de speen in de mond stopt.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- Handschoenen aan koordjes moeten aangedaan worden of uit de jassen worden gehaald.
- Als een kind een koortje aan zijn kleding heeft dat langer is dan 22cm moet men dit koortje verwijderen of het kind een ander shirtje aangeven.
- Er mogen geen plastic zakken bewaard worden in de keuken waar de kinderen bij kunnen.
- Daarnaast is er altijd een medewerker aanwezig die een BHV of EHBO opleiding heeft gehad. Tijdens deze opleiding leren ze hoe te handelen als kinderen zich verslikken/stikken.
- Kinderen die een trui of vest met capuchon aan hebben kleden we om voordat de kinderen in bed gelegd worden.

### BSO:

- Medewerkers en ouders dienen erop te letten dat hun kinderen geen kleine voorwerpen in de gang op de grond gooien of rond laten slingeren. Kleine Voorwerpen die rondslingeren in de gang dienen direct verwijderd te worden.
- Handschoenen aan koordjes moeten aangedaan worden of uit de jassen worden gehaald.
- Als een kind een koortje aan zijn kleding heeft dat langer is dan 22cm, moet men dit koortje verwijderen of het kind ander kleding aangeven.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt de procedure calamiteiten in werking.

- Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen
- Probeer een goede inschatting te maken van de toestand waarin het slachtoffer verkeert
- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Laat het alarmnummer 112 bellen, indien het slachtoffer met de ambulance naar het ziekenhuis moet
- Indien de situatie het toelaat, haal andere kinderen weg bij het slachtoffer
- Neem gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis
- Laat in ieder geval één personeelslid meegaan naar het ziekenhuis
- Licht de ouders / noodadres / partner zorgvuldig in, en maak hier een notitie van. Notitie bevat: tijdstip van overleg, korte inhoud van het gesprek en evt. genomen besluiten
- Stel locatiedirecteur/ assistent leidinggevende op de hoogte



### 3. Vergiftiging.

Genomen maatregelen/regels zijn:

#### KDV

- Schoonmaakmiddelen worden opgeslagen in een afgesloten (voorraad)kast.
- Na het gebruik van schoonmaakmiddelen worden deze direct weer opgeborgen.
- Tassen van de Pedagogisch medewerkers moeten buiten het bereik van kinderen opgeborgen worden.
- Ouders moeten hun tas bij zich houden en niet op de grond zetten.
- Mocht een Pedagogisch medewerker giftige of gevaarlijk onkruid signaleren dan moet deze meteen worden verwijderd door de Pedagogisch medewerker. Dit moet doorgegeven worden aan de leidinggevende d.m.v. het Registratieformulier gevaarlijke situatie.
- Voedsel wordt op een andere plank opgeborgen dan de schoonmaakmiddelen.

#### BSO

- Tassen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Ouders dienen er op te letten dat ze hun tassen niet onbewaakt achterlaten.
- Mocht een Pedagogisch medewerker giftige of gevaarlijk onkruid signaleren dan moet deze meteen worden verwijderd door de Pedagogisch medewerker. Dit moet doorgegeven worden aan de leidinggevende d.m.v. het Registratieformulier Gevaarlijke situaties.
- Schoonmaakmiddelen worden hoog en bij voorkeur in een afgesloten kast opgeborgen zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Na het gebruik van schoonmaakmiddelen worden deze direct weer opgeborgen.
- Etenswaaren worden op een andere plank opgeborgen dan de schoonmaakmiddelen.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt de procedure calamiteiten in werking.

- Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen
- Probeer een goede inschatting te maken van de toestand waarin het slachtoffer verkeert
- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Laat het alarmnummer 112 bellen, indien het slachtoffer met de ambulance naar het ziekenhuis moet
- Indien de situatie het toelaat, haal andere kinderen weg bij het slachtoffer
- Neem gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis
- Laat in ieder geval één personeelslid meegaan naar het ziekenhuis
- Licht de ouders / noodadres / partner zorgvuldig in, en maak hier een notitie van. Notitie bevat: tijdstip van overleg, korte inhoud van het gesprek en evt. genomen besluiten
- Stel locatiedirecteur/ assistent leidinggevende op de hoogte

### 4. Verbranding.

Genomen maatregelen/regels zijn:

#### KDV

- Indien de oven gebruikt wordt, staat deze op het hoge keukenblok.
- Waterkoker moet zo geplaatst zijn zodat een kind er niet bij kan en het snoer moet zo opgeborgen zijn zodat een kind er niet aan kan trekken.
- Thee of koffie kopjes mogen alleen op het aanrecht tegen de muur staan of in het midden van de hoge tafel.



- Er mag niet gelopen of gezeten worden met warme dranken bij de kinderen.

#### **BSO**

- Kinderen wassen hun handen altijd bij de toiletten i.p.v. keuken i.v.m. warm water.
- Thee wordt aangengd met koud water, en wordt aan tafel rustig gedronken.
- Pm'er ziet erop toe dat warme dranken niet op tafel staan.
- Medewerker ziet toe dat als de warme kraan aan is geweest dat er koud water door de kraan stroomt i.v.m. verbrandingsgevaar.
- Kinderen mogen niet zelfstandig de oven gebruiken.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt de procedure calamiteiten in werking.

- Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen
- Probeer een goede inschatting te maken van de toestand waarin het slachtoffer verkeert
- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Laat het alarmnummer 112 bellen, indien het slachtoffer met de ambulance naar het ziekenhuis moet
- Indien de situatie het toelaat, haal andere kinderen weg bij het slachtoffer
- Neem gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis
- Laat in ieder geval één personeelslid meegaan naar het ziekenhuis
- Licht de ouders/ noodadres/ partner zorgvuldig in, en maak hier een notitie van. Notitie bevat: tijdstip van overleg, korte inhoud van het gesprek en evt. genomen besluiten
- Stel locatiedirecteur/ assistent leidinggevende op de hoogte

#### **5. Verdrinking.**

Genomen maatregelen/regels zijn:

#### **KDV**

- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten spelen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een pedagogisch medewerker in de zwembadjes.
- De medewerkers moeten met minimaal 2 volwassenen zijn bij een uitstapje/wandeling.
- Bij een uitstapje mag elke pedagogisch medewerker en stagiaire max. 6 kinderen bij zich houden.
- Kinderen die niet of nog maar net kunnen lopen worden meegenomen in een wandelwagen.
- Kinderen worden vastgezet in de wandelwagens.
- De kinderen die kunnen lopen geven de pedagogisch medewerkers een hand of houden de wandelwagen vast.

#### **BSO**

- De jongere kinderen (4 tot 7) mogen alleen onder toezicht buiten spelen. Vanaf 7 jaar mogen de kinderen alleen naar buiten op het plein, mits er toezicht is vanuit binnen en ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een pedagogisch medewerker in de zwembadjes.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt de procedure calamiteiten in werking.

- Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen
- Probeer een goede inschatting te maken van de toestand waarin het slachtoffer verkeert





- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Laat het alarmnummer 112 bellen, indien het slachtoffer met de ambulance naar het ziekenhuis moet
- Indien de situatie het toelaat, haal andere kinderen weg bij het slachtoffer
  
- Neem gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis
- Laat in ieder geval één personeelslid meegaan naar het ziekenhuis
- Licht de ouders / noodadres / partner zorgvuldig in, en maak hier een notitie van. Notitie bevat: tijdstip van overleg, korte inhoud van het gesprek en evt. genomen besluiten
- Stel locatiedirecteur / assistent leidinggevende op de hoogte

## 6. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers/stagiaires van LPS Kinderopvang hebben een geldig VOG.
- De PM'ers ondergaan een continu screening.
- Alle medewerkers en stagiaires zijn op de hoogte van de gedragscode van LPS Kinderopvang
- In de gedragscode staan onze gedragsregels vermeld.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt het protocol gedragscode in werking. De beschreven stappen worden doorlopen.

### 6.2 Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Genomen maatregelen zijn:

- LPS Kinderopvang heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld opgesteld die voldoet aan de vereiste eisen. Deze is toegevoegd als bijlage.
- Het stappenplan en signalenkaart meldcode kindermishandeling & huiselijk geweld wordt gevolgd indien nodig. Dit stappenplan is toegevoegd als bijlage.
- Als bijlage is ook de sociale kaart toegevoegd.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van deze meldcode.
- Er zijn aandacht-functionarissen kindermishandeling aan gesteld.
- De meldcode mishandeling en huiselijk geweld staat standaard op de agenda van de teamvergaderingen.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor de kinderopvang in werking. Pedagogisch medewerkers doorlopen de beschreven stappen samen met de locatiedirecteur/ assistent leidinggevende en het betreffende team.

### 6.3 Vermissing.

Genomen maatregelen zijn:

- LPS Kinderopvang hanteert het protocol 'Vermissing kind' indien deze situatie zich voordoet.
- De medewerkers zijn op de hoogte gebracht van het bestaan van dit protocol.

Preventief beleid:



- Elke medewerker op de groep weet hoeveel en welke kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn.
- Ouders wordt verteld dat zij vóór 9.00 uur (KDV) en vóór 15.00 uur (BSO) moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen of dat het kind zelfstandig komt of gaat.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvoor de ouder vooraf geen toestemming heeft gegeven. In twijfelgevallen wordt er altijd contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat een invalkracht / stagiaire goed geïnstrueerd is.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school mogen komen.
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven aan de pedagogisch medewerker.
- Wanneer kinderen op uitstapje gaan, worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel en niet mogen komen.

Mocht dit risico zich toch voordoen treedt protocol vermissing in werking. Pedagogisch medewerkers doorlopen de beschreven stappen samen met de vestigingsmanager en het betreffende team.

## **7. Gezondheid**

LPS Kinderopvang hanteert de gezondheidsregels van het RIVM.

In de huisregels gezondheid staat beschreven hoe wij om gaan met hygiëne om de risico's te verkleinen. De BSO en het kinderdagverblijf hebben aparte huisregels. Deze huisregels zijn toegevoegd als bijlage. Daarnaast werken wij volgens het protocol Hygiëncode voor kleine instellingen, ook deze is toegevoegd als bijlage.

### **Voedsel hygiëne**

LPS Kinderopvang dient zich te houden aan de 'Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen', omdat in de vestigingen broodmaaltijden en flesvoedingen worden bereid. Hiermee verstrekt LPS Kinderopvang voedsel aan derden. Hiertoe heeft LPS Kinderopvang de procedure voedsel hygiëne.

Om aan deze richtlijnen te voldoen hanteert LPS Kinderopvang de Hygiëncode kleine instellingen in de branches kinderopvang, welzijn en maatschappelijke dienstverlening en jeugdzorg.

Met deze hygiëncode worden de volgende doelen bereikt:

- LPS Kinderopvang heeft hiermee inzicht in het feit dat zij veilig voedsel aan de kinderen verstrekt.
- LPS Kinderopvang kan het verstrekken van veilig voedsel aantonen aan klanten
- Bij controle van een externe instantie, zoals Keuringsdienst van Waren, kan LPS Kinderopvang aantonen, dat het voldoet aan de eisen gesteld in de Warenwet.
- Uit de RI&E is gebleken dat het schoonmaakschema niet aanwezig was op de groep. Deze schema's zijn inmiddels op alle groepen aanwezig. Deze schema's zijn ook toegevoegd als bijlage.
- Voor de controle van de temperatuur van de koelkasten zijn schema's aanwezig op de groep. Ook dit schema is toegevoegd als bijlage.

### **Toedienen geneesmiddelen**

Voor het toedienen van de medicatie wordt het protocol medicijn registratieformulier, het protocol



verstrekking geneesmiddelen en het protocol registratie toediening medicijnen gebruikt. Deze protocollen zijn toegevoegd in de bijlagen.

### **Warmteprotocol**

Bij (extreme) hitte gaat het warmteprotocol in werking. Dit protocol is toegevoegd als bijlage.

### **Ziektebeleid kinderen**

Indien een kind op de opvang ziek wordt treedt het protocol ziektebeleid bij kinderen in werking. Dit protocol is toegevoegd als bijlage.

### **Handhygiëne**

Wij werken volgens de normenlijst hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Hierin staat uitgebreid beschreven welke normen en richtlijnen verplicht zijn. Dit protocol is toegevoegd als bijlage. De normen zijn ook opgenomen in de huisregels.

### **Protocol fles- en borstvoeding**

Voor het geven en bewaren van fles- en borstvoeding wordt het protocol fles- en borstvoeding gehanteerd. Dit protocol is toegevoegd als bijlage.

### **BPA**

Bisfensol A (BPA) is een chemische stof die in veel plastic producten zit, zoals bouwmaterialen, elektronica, plastic flessen en speelgoed. Ook wordt het gebruikt in verpakkingsmateriaal van voedsel zoals hard plastic flessen en blikjes. Het kan van daaruit in kleine hoeveelheden in ons voedsel terechtkomen.

De Europese voedselveiligheidsautoriteit (EFSA) heeft in 2015 naar BPA gekeken en een risico-evaluatie uitgevoerd. EFSA concludeerde dat de blootstelling aan BPA lager is dan de hoeveelheid die kan leiden tot gezondheidsrisico's voor mensen voor alle leeftijden.

LPS Kinderopvang heeft een beleid BPA opgesteld m.b.t. tot aanschaf van producten/materialen. Dit beleid is toegevoegd als bijlage.

## **8. Veiligheid**

Om de veiligheid op de locatie te waarborgen zijn er verschillende protocollen waar volgens gewerkt worden. Alle onderstaande protocollen zijn toegevoegd als bijlagen:

1. Controle slaap kinderen (op het kinderdagverblijf wordt dit bijgehouden op het bord op de groep)
3. De elektrische apparaten worden jaarlijks gemeten door een extern bureau.
4. Alle ongevallen worden geregistreerd op het formulier registratie ongevallen en deze worden ingeleverd bij Mandra Cortie.
5. Indien er een gevaarlijke situatie geconstateerd wordt dan wordt het formulier registratie gevaarlijke situaties ingevuld en afgegeven bij Mandra Cortie. Hierop wordt het plan van aanpak ingevuld.
6. Er wordt gewerkt volgens het protocol inbakeren.

7. Bij uitstapjes wordt het protocol uitstapjes gevolgd.
8. Het protocol wordt veilig slapen wordt gevolgd.
9. Het protocol vermissing Kind wordt gevolgd indien noodzakelijk.
10. Het protocol wiegendood wordt gevolgd.
11. De werkinstructie gebruik draagzak wordt gevolgd.



# 4

## OMGANG MET KLEINE RISICO'S

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over- bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Deze regels zijn opgenomen in de huisregels.



Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of

hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.



# 5

## RISICO-INVENTARISATIE

We hebben de risico-inventarisatie Veiligheid, Gezondheid en Brandveiligheid in het voorjaar van 2023 uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitkomsten van de risico-inventarisatie zijn terug te vinden in de bijlagen, evenals het hieruit volgende actieplan.



# 6

## THEMA'S UITGELICHT

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vierogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen-beleid
- Het vierogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### Vierogen-principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend





kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Alle groepen zijn via de keuken en de verschoonruimte met elkaar gekoppeld. Ook is er een glazen wand naar de gezamenlijke hal. Indien een medewerker op het kinderdagverblijf alleen op de groep staat, is er op de aangrenzende groep altijd een collega aanwezig.

De Kinderopvang op 't Paviljoen is in hetzelfde pand gesitueerd als het Onderwijs. Er kan altijd een collega binnenlopen.

### **Achterwachtregeling**

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Op zowel de BSO als het kinderdagverblijf is er nooit maar één iemand aanwezig. Er wordt altijd door minimaal twee medewerkers afgesloten. De locatiedirecteur is de achterwacht. Zij is altijd bereikbaar. Ook de assistent leidinggevende is bereikbaar als achterwacht.

Indien de locatiedirecteur afwezig is door bijvoorbeeld vakantie dan zorgt zij altijd voor een achterwacht.

Alle medewerkers van de locatie worden per mail op de hoogte gesteld wie tijdens de periode van afwezigheid van de locatiedirecteur aanwezig is als achterwacht en hoe hij/zij bereikt kan worden.

Op 't Paviljoen werken veel medewerkers die woonachtig zijn in Ossendrecht. Er kan bij calamiteiten snel iemand aanwezig zijn. Medewerkers van 't Paviljoen maken gebruik van een whatsapp groep ( de Paviljoekels) waarin alle informatie snel gedeeld kan worden.



# 7

## EHBO REGELING

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk en wettelijk verplicht dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig BHV-certificaat en Eerste Hulp aan Kinderen (EHaK)

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor BHV/EHaK noodzakelijk is.

Alle medewerkers worden jaarlijks meegenomen in de cyclus van herhaling van BHV/EHaK.



# 8 BELEIDSCYCLUS

## Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we op welke onderwerpen er een QuickScan uitgevoerd moet worden en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

## Plan van aanpak

### Welke maatregelen worden genomen?

Om het beleidsplan steeds aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang wordt na een verbouwing aan onze ruimtes, na veranderingen in de wet- en regelgeving en na het ontvangen van ongevallenregistratieformulieren of formulieren gevaarlijke situaties, het plan van aanpak bijgesteld.

De evaluatie (van o.a. de registratieformulieren) heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.



# 9

## COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het Beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. De notulen van de vergaderingen worden na afloop met alle medewerkers van de locatie gedeeld zodat deze voor iedereen inzichtelijk zijn. De meest recente versie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt online in de teams omgeving opgeslagen en zijn daar voor alle medewerkers terug te vinden en na te lezen.

Via de lokale oudercommissie en via nieuwsbrieven berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk direct beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens via het ouderportaal gecommuniceerd. *De meest recente versie van het beleid veiligheid en gezondheid is daarnaast in ons ouderportaal terug te vinden.*

*Hoe aan stagiaires, pedagogisch medewerkers in opleiding en vrijwilligers kenbaar wordt gemaakt hoe er om wordt gegaan met risico's wordt per locatie omschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.*

*Op 't Paviljoen gaat dit als volgt:*

- *De stagiaires worden ingewerkt door de stagebegeleider op de groep, pedagogisch coach en praktijkopleider is de assistent-leidinggevende Selena van Meel, samen met de stage coördinator Onderwijs Helma Douw. Dit ivm gecombineerde stage plaatsen kindprofessional.*
- *De afdeling HR van de LPS koppelt de nieuwe medewerker aan de locatie directeur/ vestigingsmanager. De gegevens van de nieuwe medewerker worden doorgegeven en de startdatum wordt gepland in overleg met de assistent-leidinggevende. Het team wordt geïnformeerd en er zal een mede collega op de groep worden aangewezen om de nieuwe medewerker in te werken. Op de eerste dag wordt de medewerker ontvangen door de locatiedirecteur/ assistent leidinggevende en wordt er een rondleiding gegeven op de locatie en uitleg gegeven over het inwerktraject. De medewerker op de groep werkt met de inwerklijst pedagogisch medewerker. De locatiedirecteur/ assistent leidinggevende bespreekt de indienst tredingslijst van de nieuwe medewerker. Zie procedure indiensttreding PM.*
- *De nieuwe pedagogisch medewerker wordt welkom geheten door een pc-coach vanuit de LPS die het stukje ontvangst en sociale veiligheid opvangt.*
- *Na de proeftijd van 3 maanden heeft een nieuwe medewerker het gesprek met de locatiedirecteur/ assistent-leidinggevende.*
- *Bij de indiensttreding wordt uitgelegd aan de nieuwe medewerker waar de protocollen/beleidsstukken te vinden zijn op SharePoint. Medewerkers worden op de hoogte gehouden van de protocollen/beleidsstukken via de teamvergaderingen. De wijzigingen in protocollen/beleidsstukken worden gedeeld met de medewerkers via de wekelijkse update van de locatiedirecteur.*
- *Het beleid veiligheid en gezondheid staat op de website van 't Paviljoen en is inzichtelijk voor ouders en vrijwilligers*





# 10

## ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoewel we onze uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. Wij staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

LPS Kinderopvang heeft een klachtenreglement.

Hierin staan alle stappen beschreven die een ouder kan nemen, indien zij een klacht heeft.